

Stiftung Kunst und Natur

Im Herzen des bayerischen Voralpenlandes, rund 40 Kilometer südlich von München, ist Nantesbuch ein Ort der Begegnung, der Inspiration und des nachhaltigen Handelns. Im Zentrum steht das Lange Haus – Bühne für Konzerte, Literaturfeste, Vorträge, Filmabende und kreative Workshops. Gleichzeitig wird in Nantesbuch der achtsame Umgang mit der Natur gelebt: Auf 320 Hektar werden Moore wiedervernässt, Wiesen und Wälder renaturiert und die Artenvielfalt gefördert. Unser Fokus liegt auf lebendigen Böden – sie sind die Grundlage für Artenvielfalt und ökologisches Gleichgewicht.

Wir suchen engagierte Persönlichkeiten, die mit Begeisterung, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein unsere Projekte und Veranstaltungen in den Bereichen Kultur, Bildung, Wissenschaft, Kommunikation sowie ökologische Entwicklung bereichern und mitgestalten.

Zur Verstärkung unserer IT-Abteilung suchen wir ab sofort in Vollzeit einen

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- First- und Second-Level-Support für Mitarbeitende an beiden Standorten der Stiftung – persönlich, per Telefon und remote (für den Bereich Microsoft 365 und den entsprechenden Apple-Rechnern), verbunden mit gelegentlichen Dienstreisen
- Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung unserer Apple-basierten Infrastruktur inkl. der Einbindung und Pflege in das MDM Jamf (macOS, iOS, iPadOS)
- Einrichtung, Ausgabe und Inventarisierung von Mac-Rechnern, iPhones und iPads Netzwerkpflge: WLAN, Switch, Firewall – in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in Systemintegration, IT-Systemkaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in Microsoft 365 (Exchange, Teams, SharePoint)
- Grundkenntnisse in macOS-Administration und Apple-Ökosystem (iPhone, iPad, Apple-ID-Verwaltung)
- Erfahrung mit gängigen Helpdesk-Tätigkeiten und strukturierter Fehleranalyse
- Grundverständnis von Netzwerktechnologien (TCP/IP, WLAN, VPN)
- Kenntnisse in MDM-Lösungen (z. B. Jamf, Apple Business Manager) sind ein Plus

Persönliche Stärken:

- Teamgeist und Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem kulturellen Umfeld
- Serviceorientierte, lösungsorientierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit – auch im Umgang mit nicht-technischen Kolleginnen und Kollegen
- Gute Deutschkenntnisse
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Bereitschaft zur regelmäßigen Reisetätigkeit zwischen unseren zwei Standorten

- Lernbereitschaft und Interesse an neuen Apple-Technologien und IT-Trends

Unser Angebot an Sie:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einer gemeinnützigen Stiftung mit kulturellem Auftrag
- Moderne Apple-Arbeitsumgebung (MacBook, iPhone) – auch für Sie persönlich
- Eigenverantwortliches Arbeiten und kurze Entscheidungswege
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Apple-Ökosystem
- Kollegiales, offenes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache
- Faire Vergütung sowie betriebliche Altersversorgung

Haben Sie Interesse?

Dann setzen Sie sich gerne mit uns in Verbindung und senden uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an unsere Personalabteilung des Family Office. Ansprechpartnerin ist unsere Personalreferentin, Frau Katrin Konradi.

Stiftung Kunst und Natur gGmbH • Frau Katrin Konradi

Seedammweg 55 • 61352 Bad Homburg v. d. Höhe

Telefon 06172 / 404-324 • E-Mail: Vacanz2623@GQH.de

www.kunst-und-natur.de

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der Stiftung Kunst und Natur gGmbH für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.